

Антикоррупционный кодекс
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

1. Цели и задачи

1.1. Антикоррупционный кодекс (далее – Кодекс) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – ДМШ им. Н.П.Осипова) разработан в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

1.2. Настоящий Кодекс является внутренним документов ДМШ им. Н.П.Осипова, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова.

1.3. Основными целями внедрения в ДМШ им. Н.П.Осипова Кодекса являются:

- минимизация риска вовлечения ДМШ им. Н.П.Осипова, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДМШ им. Н.П.Осипова независимо от занимаемой должности контрагентов и иных лиц единообразного понимания Кодекса ДМШ им. Н.П.Осипова о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в ДМШ им. Н.П.Осипова.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Кодекса в ДМШ им. Н.П.Осипова:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова;
- определение области применения Кодекса и круга лиц, попадающих под его действия;
- определение должностных лиц ДМШ им. Н.П.Осипова, ответственных за реализацию поставленных задач Кодекса;
- определение и закрепление обязанностей работников и ДМШ им. Н.П.Осипова, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых ДМШ им. Н.П.Осипова антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников ДМШ им. Н.П.Осипова за несоблюдение требований настоящего Кодекса.

2. Используемые в Кодексе понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ДМШ им. Н.П.Осипова вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп:

– незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно

в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

– незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).¹

2.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)²

2.7. *Личная заинтересованность работника* (представителя ДМШ им. Н.П.Осипова) – заинтересованность работника (представителя ДМШ им. Н.П.Осипова), связанная с возможностью получения работником (представителем ДМШ им. Н.П.Осипова) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова основывается на следующих принципах:

¹ Уголовный Кодекс Российской Федерации статья 204 "Коммерческий подкуп" ст. 20 (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 324-ФЗ).

² Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ ст. 10 (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ).

3.2.1. Принцип соответствия Кодекса ДМШ им. Н.П.Осипова к действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к ДМШ им. Н.П.Осипова.

3.2.2. Принцип личного примера директора ДМШ им. Н.П.Осипова: руководство ДМШ им. Н.П.Осипова должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников ДМШ им. Н.П.Осипова независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в ДМШ им. Н.П.Осипова коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДМШ им. Н.П.Осипова, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в ДМШ им. Н.П.Осипова на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в ДМШ им. Н.П.Осипова на периодической основе осуществляется проверка контрагентов на предмет терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия собственных антикоррупционных мероприятий или политик, а также готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

3.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.2.9. Принцип регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за исполнением.

3.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДМШ им. Н.П.Осипова вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ДМШ им. Н.П.Осипова за реализацию внутриорганизационного антикоррупционного Кодекса.

4. Область применения Кодекса и круг лиц, попадающих под его действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Кодекса, являются работники ДМШ им. Н.П.Осипова, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Кодекса могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДМШ им. Н.П.Осипова вступает в договорные

отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДМШ им. Н.П.Осипова с такими лицами.

5. Должностные лица ДМШ им. Н.П.Осипова, ответственные за реализацию политики Кодекса

5.1. Директор ДМШ им. Н.П.Осипова является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова.

5.2. Директор ДМШ им. Н.П.Осипова, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДМШ им. Н.П.Осипова назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию политики Кодекса.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию политики Кодекса в ДМШ им. Н.П.Осипова:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова;
- разработка и представление на утверждение директору ДМШ им. Н.П.Осипова проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДМШ им. Н.П.Осипова;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДМШ им. Н.П.Осипова или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ДМШ им. Н.П.Осипова.

6. Обязанности работников ДМШ им. Н.П.Осипова, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДМШ им. Н.П.Осипова в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться Антикоррупционным кодексом ДМШ им. Н.П.Осипова и неукоснительно соблюдать принципы и требования Кодекса;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДМШ им. Н.П.Осипова;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДМШ им. Н.П.Осипова;
- незамедлительно информировать директора ДМШ им. Н.П.Осипова или лицо, ответственное за реализацию принципов Кодекса о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ДМШ им. Н.П.Осипова или лицо, ответственное за реализацию принципов Кодекса о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими;
- информировать директора ДМШ им. Н.П.Осипова или лицо, ответственное за реализацию принципов Кодекса о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДМШ им. Н.П.Осипова
	Разработки и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДМШ им. Н.П.Осипова, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, используя доступный канал передачи обозначенной информации (платформа owa.mos.ru)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДМШ им. Н.П.Осипова или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, используя доступный канал передачи обозначенной информации (платформа owa.mos.ru)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова, от формальных и неформальных санкций

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение, информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярно оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В ДМШ им. Н.П.Осипова ежегодно (перед началом учебного года) утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников ДМШ им. Н.П.Осипова

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в ДМШ им. Н.П.Осипова устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДМШ им. Н.П.Осипова в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ДМШ им. Н.П.Осипова, утвержденном директором ДМШ им. Н.П.Осипова.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДМШ им. Н.П.Осипова является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДМШ им. Н.П.Осипова утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова,

при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДМШ им. Н.П.Осипова коррупционных правонарушений как целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДМШ им. Н.П.Осипова.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Кодекса. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции (*Приложение 1*).

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ДМШ им. Н.П.Осипова на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДМШ им. Н.П.Осипова в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" – для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- ✓ характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДМШ им. Н.П.Осипова или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- ✓ должности в ДМШ им. Н.П.Осипова, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;

- ✓ участие каких должностных лиц ДМШ им. Н.П.Осипова необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- ✓ вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков правонарушений";

- сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском; в отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков; в зависимости от специфики конкретного процесса комплекс мер может в себя включать:

- ✓ детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- ✓ реинжиниринг³ функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри ДМШ им. Н.П.Осипова;

- ✓ введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ДМШ им. Н.П.Осипова (с представителями контрагентов, органов

³ Реинжиниринг — поэтапное обновление бизнес-процессов в компании. Цель реинжиниринга бизнес-процессов — улучшение показателей компании. Его применяют в ситуациях, когда снижается рентабельность бизнеса. Причем необязательно, что причиной снижения является плохая работа сотрудников.

государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

✓ установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений

✓ введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

11. Консультирование и обучение работников ДМШ им. Н.П.Осипова

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может в частности проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами

Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- ✓ лица, ответственные за противодействие коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова;
- ✓ руководящие работники (администрация);
- ✓ иные работники ДМШ им. Н.П.Осипова.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в ДМШ им. Н.П.Осипова обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

✓ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу проводится "Вводный инструктаж по предупреждению и противодействию коррупции" (Приложение 2) с последующей регистрацией о прохождении инструктажа в Журнале учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции" (Приложение 3);

✓ обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

✓ периодическое обучение работников ДМШ им. Н.П.Осипова с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

✓ дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в ДМШ им. Н.П.Осипова определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-03 "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

12.2. Система внутреннего контроля ДМШ им. Н.П.Осипова способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДМШ им. Н.П.Осипова и обеспечение соответствия деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДМШ им. Н.П.Осипова. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает Антикоррупционный Кодекс, положения которого реализует ДМШ им. Н.П.Осипова, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- ✓ оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- ✓ предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных

ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц⁴ и контрагентов;

✓ выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

✓ закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

✓ сомнительные платежи наличными.

13. Меры по предупреждению коррупции

при взаимодействии с организациями-контрагентами

13.1. В антикоррупционной работе ДМШ им. Н.П.Осипова, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое направление заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, ДМШ им. Н.П.Осипова участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в ДМШ им. Н.П.Осипова внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДМШ им. Н.П.Осипова в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДМШ им. Н.П.Осипова. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДМШ им. Н.П.Осипова декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ДМШ им. Н.П.Осипова принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДМШ им. Н.П.Осипова (работникам ДМШ им. Н.П.Осипова) стало известно.

⁴ Аффилированное лицо – это человек, имеющий большое влияние на деятельность компании. Понятие аффилированных лиц. Слово происходит от английского "affiliation", обозначающего "присоединение, связь". В свою очередь, английский термин происходит от латинского "filius" – "сын". Слово, "филиал" имеет тот же корень. Иными словами, термин, вынесенный в заголовок, обозначает людей и организации, которые могут влиять на важные для компании решения.

14.3. ДМШ им. Н.П.Осипова принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Администрации ДМШ им. Н.П.Осипова и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

14.6. Администрация ДМШ им. Н.П.Осипова и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников

за несоблюдение требований Антикоррупционного кодекса

15.1. Все работники ДМШ им. Н.П.Осипова должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах противодействию коррупции в городе Москве".

15.2. Все работники ДМШ им. Н.П.Осипова вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционный кодекс Учреждения

16.1. ДМШ им. Н.П.Осипова осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционного кодекса. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору ДМШ им. Н.П.Осипова соответствующий отчет, на основании которого в настоящий Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Кодекса вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Кодекс.

16.4. Антикоррупционный кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Кодексу принимаются в порядке, предусмотренном п. 16.2. настоящего Кодекса.

16.5. После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение

об оценке коррупционных рисков деятельности

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – ДМШ им. Н.П.Осипова) является определение конкретных процессов и видов деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ДМШ им. Н.П.Осипова коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДМШ им. Н.П.Осипова.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционного кодекса (далее – Кодекс). Кодекс позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционного кодекса, так и после его утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; • использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; • попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; • требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; • нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений

				локальных нормативных актов.
3.	Прием на работу	Директор, специалист по кадрам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами правоохранительных органов и иных контролирурующих организациях	Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; • умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно

			регистрационного учёта; • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР, ведущий специалист по закупкам, главный бухгалтер	• совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; • установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; • завышение стартовых цен при размещении заказов; • отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; • предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; • размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; • заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер,	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов,

		специалист по кадрам	элементом служебной деятельности	справок, отчетности. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Ознакомление ответственных лиц с Положением об аттестации педагогических работников; Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	• необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; Ознакомление

			видимости успеваемости; • завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей	педагогических работников с Положением о критериях оценки успеваемости; Разъяснение работникам Учреждения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	• недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; • установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
13.	Зачисление на обучение в учреждение	Директор, заместитель директора по УВР, члены приемной комиссии	• необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в Учреждение; • использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением	Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в Учреждения, Порядка индивидуального отбора для зачисления в Учреждение. Организация и контроль деятельности

			на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в Учреждение. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, предметной комиссий
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Форма обратной связи на официальном сайте Учреждения

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников ДМШ им. Н.П.Осипова, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
 2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 4. Главный бухгалтер;
 5. Ведущий специалист по закупкам;
 6. Специалист по кадрам;
 7. Специалист по охране труда;
 8. Методист;
 9. Библиотекарь;
 10. Педагогический работник
-

**Вводный инструктаж
по предупреждению и противодействию коррупции**

1. Основные определения и понятия

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий, направленная на борьбу с коррупцией.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо и выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения должностным лицом при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для должностного лица, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми должностное лицо связано финансовыми или иными обязательствами.

Взятка — принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Действия по передаче и приёму взятки

в Российской Федерации противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и кодекса об административных правонарушениях. Разновидностью взятки является так называемый откат, заключающийся в том, что должностное лицо при выборе поставщика товаров или услуг выбирает определённое предложение, и за это получает от поставщика вознаграждение в виде фиксированной суммы или процента от суммы сделки.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Термин *взятка* чаще используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин Коммерческий подкуп. В соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством предметом взятки (коммерческого подкупа) наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате: предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п. Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица — незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.¹

Покушение на получение взятки - ситуация, когда, обусловленная передача ценностей (предметов или денег) не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества

¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 19.28 (в ред. Федерального закона от 27.12.2018 № 570-ФЗ) — административная ответственность наступает в случае, когда противоправные деяния совершаются не только от имени или в интересах данного юридического лица, но и в интересах юридических лиц, связанных с этим юридическим лицом.

под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов. Законодательство Российской Федерации предусматривает два основных вида преступлений, в сфере коррупции:

2. Получение взятки и дача взятки

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:

- предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- услуги и выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки: банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, "случайный" выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Ответственность за преступления в сфере коррупции предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. 204, 290, 291, 291.1.), Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) РФ (ст. 19.28).

На сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за, просьбу о даче взятки и согласие ее принять.

Важно соблюдать ограничения, запреты: и требования: о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

В связи с этим важным: является соблюдение требований к служебному поведению, а также этических норм поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как

согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- "вопрос решить трудно, но можно";
- "договоримся";
- "нужны более веские аргументы" и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например,

предложения:

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд и т.д.

Совершение должностными лицами определённых действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей (если речь идет не о государственном гражданском служащем);
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) должностного лица.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения

1. Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

2. Вымогательство взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше "работайте на прием", позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

- доложить о данном факте служебной запиской вышестоящему руководству;

- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы.

3. Конфликт интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить директора Учреждения или заместителя директора по УВР о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;

- изменить должностные или служебные положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- образовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано.

4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции.

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в Департамент культуры города Москвы или правоохранительные органы по месту Вашего жительства.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является **анонимное обращение в правоохранительные органы**. Хотя в этом случае заявитель не может в виду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п.7 ст. 141 УПК РФ). Анонимное сообщение обязательно проверяется.

В случае вымогательства взятки Вам нужно:

обратиться в правоохранительные органы и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

•кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

•какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

•за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

•в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

Вас обязаны выслушать в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и принять сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов.

Приложение 3
к Антикоррупционному кодексу
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.П.Осипова"

ФОРМА

**Журнал учета проведения вводного инструктажа
по вопросам противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова»**

№ п/п	Дата проведения вводного инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность, на которую поступает гражданин	Дата и подпись ознакомления гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6