

ПОРЯДОК
взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – ДМШ им. Н.П.Осипова), разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ДМШ им. Н.П.Осипова с правоохранительными органами.

1.3. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

1.4. Основной задачей настоящего Порядка является осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами.

1.5. Порядок взаимодействия ДМШ им. Н.П.Осипова, с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяется на всех работников ДМШ им. Н.П.Осипова.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Письменное обращение* – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДМШ им. Н.П.Осипова и правоохранительными органами.

2.2. *Устное обращение* – это обращение, поступающее во время личного приема директора или других работников ДМШ им. Н.П.Осипова.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленное на реализацию прав и интересов ДМШ им. Н.П.Осипова. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений

или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДМШ им. Н.П.Осипова. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДМШ им. Н.П.Осипова.

3. Сотрудничество и порядок обращения ДМШ им. Н.П.Осипова в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДМШ им. Н.П.Осипова декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- принятие публичного обязательства о передаче информации в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДМШ им. Н.П.Осипова (работникам ДМШ им. Н.П.Осипова) стало известно.

- передача информации в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова.

- не предпринимать каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДМШ им. Н.П.Осипова по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

3.3. Администрации и работникам ДМШ им. Н.П.Осипова следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению

и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. К устным обращениям ДМШ им. Н.П.Осипова в правоохранительные органы предъявляются следующие обращения:

— во время личного приема у директора ДМШ им. Н.П.Осипова, работник администрации ДМШ им. Н.П.Осипова в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ДМШ им. Н.П.Осипова и делает заявление по существу поставленных вопросов;

— ответственное лицо по вопросам предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в ДМШ им. Н.П.Осипова берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение директора и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

— ответственное лицо по вопросам предупреждения и профилактики коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова несет ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия с правоохранительными органами;

— директор и ответственное лицо по вопросам предупреждения и профилактики коррупции в ДМШ им. Н.П.Осипова планируют и организуют встречи с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений

4. Памятка для работников ДМШ им. Н.П.Осипова

4.1. Письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления (круглосуточно).

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник ДМШ им. Н.П.Осипова должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Работник ДМШ им. Н.П.Осипова имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В случае отказа принять от работника ДМШ им. Н.П.Осипова сообщение (заявление) о даче взятки работник ДМШ им. Н.П.Осипова имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую

прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДМШ им. Н.П.Осипова, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДМШ им. Н.П.Осипова.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
