

**Перечень
организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны
труда, здоровья работников и обучающихся на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году	август	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
2	Контроль соблюдения в Учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	постоянно	администрация, специалист по охране труда, комиссия по охране труда
3	Исключить проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования	постоянно	администрация
4	Создание комиссии по охране труда	август	директор
5	Назначение ответственных лиц по охране труда, по пожарной безопасности	август	директор
6	Установление противопожарного режима	август	директор
7	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	директор
8	Проведение технического осмотра здания Учреждения	август, апрель	заместитель директора по АХР
9	Проведение вводных инструктажей по охране труда	постоянно	специалист по охране труда
10	Проведение первичных инструктажей на рабочих местах по охране труда	постоянно	специалист по охране труда
11	Проведение повторных инструктажей на рабочих местах по охране труда	постоянно	специалист по охране труда
12	Обучение по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре	по мере необходимости	специалист по охране труда

13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	октябрь – ноябрь	специалист по охране труда
14	Обязательное психиатрическое освидетельствование работников	октябрь – ноябрь	специалист по охране труда
15	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	постоянно	Администрация, специалист по охране труда
16	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях	ежемесячно	заместитель директора по АХР
17	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	постоянно	специалист по охране труда
18	Присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (обучение)	апрель	заместитель директора по АХР
19	Обучение ответственного за электробезопасность для допуска к работам в электроустановках напряжением до 1000В	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
20	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
21	Обновление инструкций, правил по охране труда.	постоянно	специалист по охране труда
22	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, представление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению.	постоянно	комиссия по охране труда
23	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися массовых мероприятий, перевозке обучающихся.	постоянно	заместитель директора по УВР
24	Проведение лекций-бесед с обучающимися 1-8 классов по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь - апрель	методист