

Положение о комиссии (комитете) по охране труда

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о комиссии (комитете) по охране труда* Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 218 "Комитеты (комиссии) по охране труда" Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н.

1.2. Данное *Положение о комиссии (комитете) по охране труда* в Учреждении составлено с целью организации совместных действий директора Учреждения и коллектива работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Учреждения дополнительного образования.

1.3. Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Учреждения по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в Учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора Учреждения и коллектива работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору

Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование сотрудников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений директора Учреждения, работников и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия специалисту по охране труда Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов к выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в Учреждение.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых

на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Содействие директору во внедрении в Учреждение более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.10. Подготовка и представление директору Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Учреждения и трудового коллектива.

4. Права комиссии по охране труда

4.1. Получать от директора Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии (комитета) по охране труда сообщения директора (его представителей), заведующих отделениями и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей заведующего и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиями безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии

5.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе директора Учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения общего собрания Трудового коллектива; представителей работодателя – директора Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор Учреждения или его ответственный представитель, секретарем – работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, пользуется Положением о порядке расследования несчастных случаев в Учреждении, а также разделами Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, относящимися к работе Комиссии.

5.6. Члены Комиссии по охране труда должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год общее собрание Трудового коллектива работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых. Директор вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии по охране труда и назначать вместо них новых.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии (комитете) по охране труда в Учреждении является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения, принимается на Общем собрании Трудового коллектива Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о комиссии по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
