

СОГЛАСОВАНО

Ирина Владимировна

наименование учреждения

Д.Н. Васильев

" 11 " января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного бюджетного

учреждения дополнительного

образования города Москвы

"Детская музыкальная школа

имени Н.П.Осипова"

Т.В. Степанченко

" 11 " января 2022 г.

План основных мероприятий

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы

"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2022 год

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Учреждение) на 2022 год считать:

- **В области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников Учреждения к действиям при чрезвычайных ситуациях.

- **В области обеспечения пожарной безопасности** – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников Учреждения, оснащение здания и помещений Учреждения средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС					
1.	Учебно-методический сбор с уполномоченным по ГО и ЧС, проводящего КУ в 2022 году	январь	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2	Проверка состояния и наличия систем оповещения Учреждения.	январь, август	Служба ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор Учреждения	
II. Мероприятия, проводимые представителем Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО и уполномоченным по ГО и ЧС Учреждения					
1. Организационные мероприятия					
1.1	Сбор руководящего состава по подведению итогов на 2021 год и постановке задач на 2022 год.	январь	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	
1.2	Подготовка приказа о назначении Уполномоченного по ГО и ЧС Учреждения	январь	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор	
1.3	Подготовка приказа "Об организации и ведении гражданской обороны и защиты от ЧС в Учреждении"	январь	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор	
1.4	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Уполномоченный по ГО и ЧС	
1.5	Подготовка и представление в учебный отдел Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО заявок на обучение по установленной форме.	по мере необходимости	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор	

1.6	Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС	в течение года	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Директор, заместитель директора по УВР, методист	
1.7	Подготовка приказа "О мерах пожарной безопасности"	до 31 августа	Директор Учреждения	Ответственный за пожарную безопасность	
1.8	Издание приказа и разработка плана проведения "Месячника гражданской обороны и защиты от ЧС"	по поручению Департамента культуры	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель директора по УВР	
1.9	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС и ПБ на 2022 год	до 30 декабря	Уполномоченный по ГО и ЧС	Специалист по охране труда	
2. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС					
2.1	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	
2.2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	
2.3	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель директора по АХР	
2.4	Видеофильм по ГО	март	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся и работники	
2.5	Проведение мероприятий с обучающимися по правилам безопасности в Учреждении	сентябрь	Классные руководители	Обучающиеся	
2.6	Организация и проведение "Месячника гражданской обороны и защиты от ЧС"	по поручению Департамента культуры	Представитель Службы ГОЧС и ПБ по ЦАО	Работники и обучающиеся	
3. Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму					
3.1.	Проведение инструктажей с работниками Учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	
3.2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	
3.3	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма	в течение года	Специалист по охране труда	Обучающиеся, работники	

3.4	Осмотры территории Учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Заместитель директора по АХР	Дворник	
3.5	Проверка всех помещений здания Учреждения	регулярно	Заместитель директора по АХР	Рабочий комплексного обслуживания	
3.6	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений	регулярно	Заместитель директора по АХР	Дворник	
3.7.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	
4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности					
4.1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность	Работники	
4.2.	Организация и проведение бесед по борьбе с пожарами от детской шалости с огнем	апрель	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся, классные руководители	
4.3	Очистка территории от сухой травы	летний период	Заместитель директора по АХР	Дворник	
4.4	Организация и проведение бесед по борьбе с пожарами в период Новогодних и Рождественских каникул	декабрь	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся, классные руководители	
4.5	Проверка состояния чердачных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
4.6	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Заместитель директора по АХР	Гардеробщики	
4.7	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Ответственный за пожарную безопасность	
5. Учения, объектовые и штабные тренировки по ГО и ЧС					
5.1	Объектовая тренировка "Защиты работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций"	Ноябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники	

6. Подготовка руководящего состава					
6.1	Обучение в УМЦ ГО и ЧС и на курсах ГО	при необходимости	УМЦ, курсы ГО	Руководящий состав, Уполномоченный по ГО и ЧС	
6.2	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководящий состав	
6.3	Теоретическое занятие "Действие руководящего состава при возникновении ЧС"	согласно тематическому плану	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководящий состав	
7. Совершенствование учебно-материальной базы					
7.1	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	по мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители формирований	
7.2	Разработка, копирование и выдача нормативных документов и учебно- методических пособий для формирований ГО и работников Учреждения	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Специалист по охране труда	
7.3	Проверка хода обучения работников Учреждения и оказание помощи	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместитель директора по УВР, методист	

И.О. уполномоченного на решения задач в области ГО и ЧС



В.В.Нгуен