

**План основных мероприятий
по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Мероприятия по разработке документации в области предупреждения и обеспечения пожарной безопасности			
1.1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в Учреждении; - Приказ об установлении противопожарного режима в Учреждении	январь, сентябрь	Директор
1.2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Специалист по охране труда
1.3.	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности на стендах и официальном сайте Учреждения	постоянно	Специалист по охране труда
2. Организация мероприятий по пожарной безопасности с работниками			
2.1.	Проведение инструктажей по электро и пожарной безопасности с работниками Учреждения	согласно графику проведения инструктажей	Специалист по охране труда
2.2.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией новогодних концертов	декабрь	Специалист по охране труда
3.3.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении концертов и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	в соответствии с планом проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР

4.4.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	в течении учебного года	Специалист по охране труда
4.5.	Проведение учебной эвакуации из здания в случае возникновения ЧС при пожаре всех работников Учреждения	согласно графику проведения тренировок	Заместитель директора по АХР
3. Организация мероприятий по пожарной безопасности с обучающимися			
3.1.	Знакомство обучающихся и родителей с инструкцией, планом-схемой эвакуации людей в случае возникновения пожара	сентябрь	Методист
3.2.	Организация и проведение бесед по борьбе с пожарами от детской шалости с огнем	в течение года	Методист
3.3.	Организация и проведение бесед по борьбе с пожарами в период Новогодних и Рождественских каникул	декабрь	Методист
4. Организация мероприятий по пожарной безопасности			
4.1.	Очистка территории от сухой травы, мусора, предотвращение их сжигания на территории Учреждения	летний период	Заместитель директора по АХР
4.2.	Проверка состояния чердачных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4.3.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Заместитель директора по АХР
4.4.	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
4.5.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушители, рукава)	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
4.6.	Проверка исправности наружной эвакуационной лестницы	сентябрь	Заместитель директора по АХР
4.7.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
4.8.	Ремонт и заправка огнетушителей	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР