

Положение
об учете и расследовании микроповреждений
(микротравм) работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

2022 год

1. Общие положения

В Положении об учете и расследовании микротравм, полученных работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Учреждение) в процессе производственной деятельности (далее – Положение) реализованы требования статьей X раздела Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками Учреждения.

Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или микротравме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных и аварийных ситуациях, приводящих к микротравмам

3.1. Любая микротравма может являться следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Заведующие отделами, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и специалист по охране труда обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи во время рабочего процесса и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности.

4. Цели и задачи расследования микротравм

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников и построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управлении профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.3. Целью настоящего Положения является вовлечение заместителей отделов и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

4.4. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.5. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микротравм

Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заведующий отделом, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе должны дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку на имя директора Учреждения).

6. Права и обязанности работника в случае получения микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае во время исполнения своих обязанностей или об ухудшении своего здоровья (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к непосредственному своему руководителю (заведующий отделом), одному из заместителей директора Учреждения или директору Учреждения.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности директора Учреждения в случае получения работником микротравмы

7.1. Директор Учреждения в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на рабочем месте, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор Учреждения устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера рабочего процесса в Учреждении.

7.3. Директор Учреждения назначает ответственных за расследование и учет микротравм в Учреждении.

7.4. Директор Учреждения организует обеспечение отделов бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение 1 к настоящему Положению) для своевременного оформления результатов расследования, а также журналами регистрации учета микротравм (приложение 2 к настоящему Положению).

7.5. Директор Учреждения контролирует оформление и учет микротравм во время рабочего процесса, а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.6. Директор Учреждения обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителей структурных подразделений (заведующие отделами)

в случае получения работником микротравмы

8.1. Заведующий отделом (руководитель структурного подразделения) при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь. Обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных.

8.2. Заведующий отделом (руководитель структурного подразделения) принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов.

8.3. Заведующий отделом (руководитель структурного подразделения) обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, видеосъемки, оформления схем. Вносит запись в Журнал учета микротравм.

8.4. Заведующий отделом (руководитель структурного подразделения) информирует директора Учреждения и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Заведующий отделом (руководитель структурного подразделения) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

В расследовании микротравм могут принимать участие следующие должностные работники Учреждения: специалист по охране труда, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, выборный представитель от коллектива работников.

Заведующий отделом для участия в расследовании может приглашать представителей других отделов Учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Заведующий отделом и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Заведующий отделом по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение 1 к настоящему Положению). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;

- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ передают специалисту по охране труда.

8.8. Специалист по охране труда после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9. Обязанности специалиста по охране труда при получении работником микротравмы

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку заведующих отделами при расследовании микротравмы. Также разъясняет заведующим отделами при проведении всех видов проверок и обучения порядка расследования и оформления микротравмы.

9.2. Специалист службы охраны труда обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение 1 к настоящему Положению) для своевременного оформления результатов расследования.

9.3. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в общем журнале учета микротравм (приложение 2 к настоящему Положению).

9.4. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Специалист по охране труда информирует директора Учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.6. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу 1 марта 2022 г.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи:

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2
к Положению об учете
и расследовании микроповреждений
(микротравм) работников
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Н.П.Осипова"

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф.И.О. и должность лица, проводившего расследование

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан директором Учреждения, скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

ПАМЯТКА
для работников Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"
"Что делать при микротравме?"

1. Сообщите о микротравме заведующему отделом (при отсутствии - заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по административно-хозяйственной работе);
 2. Обратитесь за первой помощью к заведующему отделом (иному должностному лицу) или в медицинское учреждение;
 3. Объясните заведующему отделом (или иному должностному лицу) причины и обстоятельства, при которых была получена микротравма;
 4. Вернитесь к работе или отправляйтесь домой, если получили освобождение.
-