

**План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"
на 2022 год**

Цель – профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2022 года.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций".

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы Учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Образовательный процесс Учреждения осуществлять по расписанию занятий, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание обучающихся в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Исключить проведение массовых мероприятий	Заместитель директора

	с участием обучающихся.	по УВР
1.4.	Сократить количество проводимых очно совещаний педагогического коллектива	Директор
1.5.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу по теоретическим занятиям.	Заведующая теоретическим отделом
1.6.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в классах по теоретическим предметам.	Заведующая теоретическим отделом
1.7.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Заведующие отделами
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья работников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с записью в журнал термометрии при температуре 37,1°C и выше	Работник охраны
2.2.	Обеспечить контроль вызова работником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по УВР
2.3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья работника Учреждения.	Специалист по охране труда
2.4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе, с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью результатов в журнал при температуре у обучающегося 37,1°C и выше оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется.	Работник охраны, заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Классные руководители
2.6.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в Учреждение.	Работник охраны
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в Учреждение	Заместитель директора по АХР
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук работников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Заместитель директора по АХР

3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, холл, лестницы). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Уборщик служебных помещений
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных классов после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Классные руководители
3.5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в классах для групповых занятий.	Преподаватели теоретического отдела
3.6.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах.	Заместитель директора по АХР
3.7.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
4.1.	Провести внеплановый инструктаж работников Учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по охране труда
4.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися Учреждения.	Классные руководители
4.3.	Ознакомить работников Учреждения с инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции с последующей регистрацией в журнале выдачи инструкций.	Специалист по охране труда
4.4.	Ознакомить уборщика служебных помещений с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей с последующей регистрацией в журнале выдачи инструкций.	Специалист по охране труда
4.5.	Ознакомить уборщика служебных помещений с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР
4.6.	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с памятками.	Классные руководители
4.7.	Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.	Классные руководители

4.8.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте Учреждения о мерах, применяемых в Учреждении, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Директор
4.9.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения работников Учреждения, незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Директор
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
5.1.	Обеспечить для посетителей Учреждения условия для обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХР
5.2.	Ограничить доступ третьих лиц в Учреждение. Доступ осуществляется только по предварительному согласованию и после обязательной термометрии.	Работник охраны
5.3.	Пришедший на личный прием к администрации или преподавателю посетитель с повышенной температурой не допускается.	Работник охраны
6. Иные профилактические мероприятия		
6.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХР
6.2.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств сети интернет для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Методист
6.3.	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Специалист по охране труда
6.4.	Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях Учреждения.	Заместитель директора по АХР
6.5.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Специалист по охране труда