

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Н.П.Осипова"
от 27 июня 2017 г. № 88/од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.П.Осипова"	август-сентябрь	Директор
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
3.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	Директор
4.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	август	Директор
5.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения	постоянно	Директор, Ответственный

	коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации		за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Директор, зам.директора по УВР и АХР
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Главный бухгалтер, директор
6.	Отчет перед советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор

4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор
6.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
7.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор