

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени Н.П.Осипова"  
от 27 июня 2017 г. № 88/од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

#### 1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ общего эстетического образования и ранней профессиональной ориентации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова".

1.3. Положение "Об итоговой аттестации учащихся" утверждается педагогическим советом школы».

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:  
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников допрофессиональной компетенции и общего эстетического образования.

#### 2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников 5, 7 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов по сольфеджио, исполнение экзаменационных программ на музыкальном инструменте.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 5, 7 классов предусматривает проведение не менее 2 экзаменов, один из которых практическая деятельность (музыкальный инструмент, другой – письменно/ устный).

2.3. Итоговая аттестация выпускников предусматривает проведение итоговых контрольных работ.

2.4. Экзаменационный материал для проведения экзамена по теоретической дисциплине составляется преподавателем с учетом примерных вопросов допрофессиональной подготовки, разработанной Министерством культуры РФ и содержание учебных программ, а так же общего музыкального образования учитывающего вариативный подход к каждому учащемуся.

2.5. Итоговая аттестация учащихся 5, 7 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которая не позднее, чем за две недели доводится до сведения преподавателей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.6. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР, заведующий отделом, преподаватели по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

**Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

- 1) за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- 5) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
  - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал.

**Обязанности экзаменуемого преподавателя:**

- 1) прибыть в школу за 30 минут;
- 2) проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников выяснить причину отсутствия;
- 3) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

**Обязанности преподавателя-секретаря:**

- 1) прибыть в школу за 30 минут;
- 2) заполнить протокол экзамена;
- 3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- 4) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.7. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 5, 7 классов, освоившие в полном объеме адаптированные, вариативные программы.

2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать экзамены по выздоровлению.

2.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена по теоретическим дисциплинам и исполнению программ в день его проведения.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

3.1. Выпускникам 5, 7 классов, прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Детской музыкальной школы.

3.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам, которые изучались в ДМШ.

3.3. В документе об образовании отметка (по 5 бальной системе) выставляется по каждому предмету цифрами и в скобках прописью.

3.4. Документы об образовании заполняются синими чернилами, тушью, пастой, а так же с помощью печатных устройств, подписываются директором школы, его заместителем по учебной работе, преподавателем (музыкального инструмента, теоретических предметов, хора и т.д.). В документе об образовании указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документе об образовании не допускаются.

3.5. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка. В справке указываются годовые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, которым обучались в ДМШ.

3.6. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

### **4. Изменения и дополнения**

4.1. положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления культуры.

4.2. Учащиеся 5, 7 классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.