

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Н.П.Осипова"
от 27 июня 2017 г. № 88/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении обязанностей по охране труда
руководителей, специалистов и сотрудников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Обязанности по охране труда директора школы.
3. Обязанности инженера по охране труда.
4. Обязанности по охране труда главного бухгалтера.
5. Обязанности по охране труда ответственного за электрохозяйство.
6. Обязанности по охране труда Заведующего материально-технической частью.
7. Обязанности по охране труда начальников подразделений.
8. Обязанности по охране труда ответственного за пожарную безопасность.
9. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам.
10. Обязанности работника в области охраны труда.
11. Обучение по ОТ и профессиональная подготовка по ОТ.
12. Требования к производственному персоналу.
13. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
14. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязанности по охране труда руководителей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова (далее – Учреждение), специалистов, других работников, зачисленных в штат Учреждения.

1.2. Обязанности по охране труда работников Учреждения отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

1.3. При отсутствии в Учреждении отдельных работников, обязанности которых предусмотрены настоящим Положением, их обязанности по охране труда могут быть возложены на других работников, состоящих в штате Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство охраной труда возлагается на директора Учреждения.

1.5. В учреждении организуется служба охраны труда в лице специалиста по охране труда, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами Учреждения, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

1.7. Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, г. Москвы, коллективным договором Учреждения, нормативной документацией Учреждения, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

1.8. Все работающие в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ (заместителя директора)

2.1. На директора школы возлагается:

2.1.1. Определение прав и обязанностей по охране труда структурных подразделений и отдельных должностных лиц предприятия и осуществление контроля за их деятельностью.

2.1.2. Принятие мер по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, наилучшему использованию их знаний и опыта при создании безопасных условий труда работающими на производстве.

2.1.3. Организация совместно с отделом кадров профессионального обучения рабочих с учетом вопросов по безопасным методам труда.

2.1.4. Обеспечение разработки и выполнения коллективного договора, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий; обеспечение финансированием, материальными ресурсами и оборудованием выполнения планируемых мероприятий.

2.1.5. Обеспечение условий выполнения должностных обязанностей по охране труда, предусмотренных в должностных инструкциях, инженерно-техническими работниками.

2.2. Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Специалист по охране труда и технике безопасности обязан осуществлять:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организацию, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацию работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработку совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организацию расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценку оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработку программ обучения по охране труда работников

организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

3.14. Организацию своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организацию и руководство работой кабинета по охране труда, подготовку информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организацию совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовку предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением

предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- 4.1. Организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.
- 4.2. Организация работы по материальному стимулированию мероприятий по охране труда.
- 4.3. Участие в составлении комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО

- 5.1. Ответственный за электрохозяйство несет ответственность за:

- обеспечение надежной и безопасной эксплуатации, своевременного проведения профилактических осмотров и испытаний электрических установок;
- наличие и организацию своевременного испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках;
- разработку инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки, разработку инструкций по охране труда для электротехнологического персонала;
- организацию проверки знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов организации;
- расследование аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, и разработку мероприятий по их предупреждению;
- обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда;
- обеспечение в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок, организацию обучения и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала, организацию присвоения соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу;
- принятие мер по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА (МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)

6.1. Своевременное обеспечение подразделений средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем.

6.2. Организация и проведение своевременного ремонта, стирки, чистки и сушки спецодежды и спецобуви, планово-предупредительной обработки средств индивидуальной защиты.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛАМИ

7.1. Организация работ в соответствии с проектами, утвержденными в установленном порядке, и ознакомление работников с предусмотренными в них мероприятиями по безопасности труда.

7.2. Контроль соблюдения сотрудниками организационно-технических мероприятий по безопасности труда, предусмотренных проектом производства работ, инструкциями по охране труда.

7.3. Организация применения в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений) и средств защиты работающих.

7.4. Проверка перед началом работы состояния рабочих мест, организация устранения выявленных нарушений.

7.5. Инструктаж работников непосредственно на рабочем месте о безопасных методах и приемах выполнения работ с соответствующей записью об этом в специальном журнале учета инструктажа работников.

7.6. Организация обеспечения чистоты и порядка на рабочих местах, проходах, а также достаточной освещенности рабочих мест с систематической (ежедневной) проверкой условий труда рабочих и принятием мер к устранению выявленных недостатков.

7.7. Контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, обеспечение рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями, плакатами.

7.8. Исключение возможного присутствия посторонних лиц на месте производства работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

7.9. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, относящихся к охране труда.

7.10. Разработка инструкций по охране труда.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ.

8.1. Ответственный за пожарную безопасность руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в учреждении.

8.2. Подчиняется руководителю учреждения.

8.3. Функциональные обязанности:

- разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности;
- вносит предложения в планы работы учреждения по обеспечению пожарной безопасности;
- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности;
- согласовывает инструкции о мерах пожарной безопасности структурных подразделений учреждения;
- проводит вводный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную и временную работу;
- контролирует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- участвует в организации и руководит подготовкой добровольных пожарных дружин и боевых расчетов;
- участвует в работе (выполняет функции секретаря) пожарно-технической комиссии;
- определяет потребность учреждения в первичных средствах пожаротушения, ведет их учет;

- контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения в подразделениях учреждения;
- осуществляет контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики;
- проводит комплексные и выборочные проверки противопожарного состояния учреждения и его подразделений;
- участвует в расследовании причин происшедших пожаров;
- изучает и распространяет в учреждении передовой опыт пожарно-профилактической работы;
- проводит разъяснительную, воспитательную работу с сотрудниками учреждения по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывает и вносит руководству учреждения предложения по улучшению состояния пожарной безопасности.

8.4. Участвует в рассмотрении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт производственных, складских и других помещений и зданий с целью определения ее соответствия требованиям норм и правил пожарной безопасности.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

9.1. Начальник отдела кадров Учреждения:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей);
- обеспечивает выдачу, ведение и хранение контрольных листов, контролирует своевременное возвращение контрольных листов в отдел кадров и правильность их оформления;
- составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, организует проведение медицинских осмотров работников;
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использование труда женщин, за предоставление работникам компенсаций за вредные условия труда;
- разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы по охране труда. Организует их выполнение.

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

11. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11.1. Все работники Учреждения, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения безопасности труда" и Правилами охраны труда в театрах и концертных залах.

11.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу работодатель (через уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

11.3. Все принимаемые на работу лица, выполняющие работы в Учреждении, и другие лица, участвующие в деятельности Учреждения, проходят

в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

11.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

11.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательными иными нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается работодателем.

11.4.2. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев (для опасных видов работ – 3 месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

11.4.3. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

11.4.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

11.5. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 14 рабочих смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой

деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

11.6. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке, и обучении их другим рабочим профессиям. Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится

не реже одного раза в год.

11.7. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

11.8. Члены комиссии предприятия, проводящей проверку знаний требований охраны труда должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

11.9. Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа с работниками на рабочем месте отмечается в личной карточке о прохождении обучения (контрольный лист) и в журналах учета инструктажей по охране труда. Отдел кадров должен произвести оформление поступающего на работу только при наличии контрольного листа с отметками о прохождении вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, подписанного руководителем подразделения. Журнал учета инструктажа на рабочем месте хранится в структурном подразделении.

11.10. Работники, для которых установлен обязательный медицинский осмотр, должны представить соответствующее медицинское заключение состояния здоровья в отдел кадров. Только после положительного медицинского заключения они могут быть допущены к работе.

11.11. Обучение по охране труда считается законченным после прохождения всего курса по утвержденной программе и сдаче экзаменов квалификационной комиссии. Результаты проверки оформляются протоколом.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ПЕРСОНАЛУ

12.1. Рабочие и специалисты по обслуживанию ремонта и монтажа оборудования, механизмов и аппаратуры, в отношении которых предъявляются повышенные требования по охране труда принимаются на работу не моложе 18 лет, после прохождения предварительного медицинского осмотра в соответствии с действующими директивными документами Минздрава России.

12.2. К числу специальностей, для которых предъявляются повышенные требования по охране труда относятся следующие:

- механики и электромеханики, обслуживающие сценические механизмы;
- электротехнический персонал, обслуживающий электроустановки;
- осветители;
- рабочие, работающие на высоте, верхолазы.

13. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, согласно законодательству РФ осуществляется в размере не менее 0,7 процента суммы эксплуатационных расходов.

13.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработано на основании:

- ТК РФ.
- "Правил охраны труда в театрах и концертных залах".
- Постановления Минтруда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 83 от 16.08.2004 "Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядка проведения этих осмотров".
- "Охрана труда. Документы. Ежегодный сборник законодательства".