

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени Н.П.Осипова"  
от 27 июня 2017 г. № 88/од

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об объектовой эвакуационной комиссии**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"**

Москва, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Эвакуационная комиссия создаётся для заблаговременного планирования, непосредственной организации и руководства проведением эвакуационных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

2. В состав постоянной эвакуационной комиссии входят руководители и сотрудники Школы.

3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- указаниями и приказами МЧС России;
- распоряжениями и постановлениями Правительства города Москвы;
- распорядительными документами и устными распоряжениями Директора Школы – руководителя гражданской обороны;
- другими законодательными и нормативными документами.

4. Решения объектовой эвакуационной комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всех сотрудников Школы.

При необходимости эвакокомиссия согласовывает принимаемые решения с соответствующими отраслевыми органами или информирует их о таких решениях.

5. Для работы в исполнительный период постоянная эвакокомиссия обеспечивается помещениями, средствами связи, передвижения и защиты.

6. Эвакокомиссия Школы взаимодействует с эвакокомиссиями города Москвы и Министерства культуры РФ, а также с эвакоприёмными комиссиями районов по вопросам приёма, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуируемых.

7. В чрезвычайных ситуациях мирного времени, при необходимости эвакуации из угрожаемых районов, по решению председателя комиссии может

быть задействована часть личного состава эвакуационной комиссии, действующая в соответствии со складывающейся обстановкой.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **При повседневной готовности гражданской обороны**

1. Находиться в постоянной готовности к работе по практическому проведению эвакуационных мероприятий.

2. Участвовать, совместно с ГУ МЧС России по г. Москве, в работе по определению границ опасных зон от химических, пожароопасных и взрывоопасных объектов. Оценивать возможности по эвакуации сотрудников в безопасные места как на территории своего района, так и, при необходимости, за его пределы.

3. Участвовать в работе по планированию эвакуации сотрудников при авариях на потенциально-опасных объектах, размещение их в безопасных местах.

4. Прорабатывать варианты эвакуации в случае аварии на АЭС, расположенных на территории, примыкающей к Московскому региону, или на объектах эксплуатирующих ядерные установки.

5. Участвовать в разработке мероприятий по своевременному оповещению сотрудников, временному размещению и обеспечению эвакуируемых необходимой информацией.

6. Принимать участие в разработке и корректировке плана эвакуации сотрудников на военное время.

7. Взаимодействовать с эвакуационными комиссиями районов (по месту размещения эвакуируемых сотрудников) по вопросам размещения, материального обеспечения и трудоустройства.

8. Готовить предложения по совершенствованию системы эвакуации.

### **При введении общей готовности гражданской обороны:**

1. Оповещение и сбор личного состава комиссии. Доведение порядка её деятельности до всех членов комиссии (при круглосуточном режиме работы).

2. Получить задачу от руководителя гражданской обороны Школы.

3. Уточнить план эвакуации сотрудников. Провести необходимые первоочередные мероприятия.

4. Осуществить контроль за наличием и готовностью транспортных средств, задействованных для проведения эвакуационных мероприятий.

5. Направить представителей комиссии в пункты эвакуации для согласования вопросов приёма, размещения, всестороннего обеспечения и трудоустройства эвакуируемых.

6. По особому указанию произвести заблаговременную эвакуацию.

7. Быть в готовности доложить руководству о мероприятиях, проведённых в период общей готовности.

### **При проведении эвакуационных мероприятий:**

1. Комиссия получает задачу от руководителя ГО Школы. Одновременно докладываются предложения о порядке проведения эвакуационных мероприятий.

2. Отдаются распоряжения о введении в действие плана эвакуации. оповещаются эвакуационная комиссия подчинённых объектов.

3. Устанавливает постоянное взаимодействие с районами, принимающими эвакуируемых, по вопросам размещения, обеспечения продовольствием и предметами первой необходимости, медицинского обслуживания, трудоустройства. Осуществляет взаимодействие с транспортными органами по вопросам использования транспорта и времени его подачи.

4. При незавершённой эвакуации эвакуационная комиссия принимает меры по её продолжению, используя для этого все возможности, в том числе и пешую эвакуацию.

5. По завершению эвакуационных мероприятий, по указанию руководителя ГО Школы, эвакуационная комиссия перемещается в загородную зону для решения задач по обеспечению эвакуируемых сотрудников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Эвакуационная комиссия работает по годовому плану, в котором должно предусматриваться:

оценка возможности по эвакуации сотрудников при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

участие в разработке и корректировке раздела «Эвакуация» в плане ГО;

отработка рабочей документации комиссии;

постоянное совершенствование системы оповещения сотрудников о происшедших авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

организация обучения личного состава комиссии;

изучение загородной зоны, условий размещения и обеспечения эвакуируемых.

**Проведение заседаний комиссии – не реже одного раза в полугодие.**

**При введении общей готовности гражданской обороны:**

- оповещение и сбор комиссии, устанавливается порядок и режим её работы;

- проведение первоочередных мероприятий ГО, не выполненных ранее;

- получение задачи от Директора Школы;

- отдача распоряжений подчинённым;

- уточнение и при необходимости корректировка плана эвакуации;

- проверка готовности обеспечения проведения эвакуации;

- направление представителей комиссии в пункты эвакуации;

- возможна заблаговременная эвакуация по графикам работы транспорта мирного времени.

**При проведении эвакуационных мероприятий:**

- получение задачи от Директора Школы на проведение эвакуации;

- отдача распоряжения эвакокомиссиям подчинённых объектов о вводе в действие планов эвакуации;

- постоянное взаимодействие с руководством района и приёмной эвакокомиссии, а также с руководством транспортных организаций;

- оценка хода эвакуации и в случае замешательств – принятие мер по её продолжению всеми имеющимися видами транспорта и пешим порядком.