

**СОГЛАСОВАНО**  
с представителем работников  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени Н.П.Осипова"  
протокол от 5 июня 2017 г.№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
имени Н.П.Осипова"  
от 27 июня 2017 г.№ 88/од

**Положение**  
**о Педагогическом Совете**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**образовательного города Москвы**  
**"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образовательного города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Школа) создаётся как коллективный орган, объединяющий преподавателей, концертмейстеров, заведующих отделов, учебно – вспомогательный персонал для развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, творческой деятельности, повышения профессионального мастерства.

1.2. Педагогический Совет строит свою работу в соответствии с нормативными документами, регулирующими воспитательно–образовательный процесс в Школе.

1.3. Решения Педагогического Совета Школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов, но не менее половины лиц, которые участвовали в голосовании.

1.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами педагогического и учебно – вспомогательного персонала школы.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического Совета**

Педагогический Совет:

2.1. Принимает и утверждает образовательные программы и учебные планы дисциплин на основе и в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленными государственными органами управления культуры, рабочие программы учебных дисциплин.

2.2. Определяет сроки, содержание обучения и возраст поступающих в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Определяет порядок и сроки проведения приёмных экзаменов, рассматривает приёмные требования к поступающим.

2.4. Принимает решения в отношении любых переводов учащихся в течение учебного года.

2.5. Решает вопросы по переводным и выпускным экзаменам, выдачи свидетельств об окончании школы, похвальных грамот.

2.6. Решает вопросы об исключении из школы учащихся неуспевающих по двум и более предметам, о повторе на второй год.

2.7. Приглашает родителей (лиц, их заменяющих) для рассмотрения вопросов успеваемости и дисциплине учащихся.

2.8. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой распоряжений вышестоящих органов культуры, учебно – методических инструкций и рекомендаций, определяющие организацию и содержание учебно – воспитательной работы школы.

2.9. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

2.10. Заслушивает на своих заседаниях отчёты директора школы, заместителей, руководителей структурных подразделений (отделов, секций),

любого работника из числа учебно – вспомогательного персонала, принимая конкретные решения с целью улучшения воспитательно – образовательного процесса в школе.

2.11. Принимает творческие отчёты преподавателей.

2.12. Рассматривает, изучает и обобщает передовой опыт работы преподавателей школы по различным направлениям учебно– воспитательного процесса.

2.13. Знакомит педагогический коллектив с новыми методиками преподавания курсов дисциплин, внедряя их в воспитательно– образовательный процесс школы..

2.14. Решает множество других сложных вопросов организации воспитательно – образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов школы.

### **3. Порядок формирования Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет школы – постоянно действующий коллективный орган, решающий вопросы организации всей учебно – воспитательной работы школы. Численность его неограниченна.

3.2. Председателем Педагогического Совета школы искусств является директор школы.

3.3. Секретарь Педагогического Совета школы избирается из числа преподавателей и учебно – вспомогательного персонала сроком на 1 год на первом заседании в начале учебного года.

3.4. Заседания Педагогического Совета школы искусств созываются не реже 2 раз в полугодие, а также по мере необходимости директором школы или его заместителями.

3.5. На заседания Педагогического Совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, связанных с воспитательно – образовательным процессом, а также учащиеся и их родители (лица, их заменяющие).

3.6. Заседания Педагогического Совета школы искусств оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах школы.

3.7. Решения Педагогического Совета школы искусств вступают в силу после утверждения их директором школы.