

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Н.П.Осипова"
от 27 июня 2017 г. № 88/од

П О Л О Ж Е Н И Е

**о штабе гражданской обороны
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"**

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб гражданской обороны (ГО) является постоянно действующим органом управления. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий на объекте.

1.2. Штабом руководит начальник штаба Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее—Школа), который непосредственно подчиняется руководителю Школы, и является его помощником по вопросам ГО.

1.3. Штаб ГО в своей работе руководствуется Федеральным законом "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994), постановления Правительства РФ "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" (№ 738 от 24.07.1995), постановления Правительства РФ "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (от 26.11.2007 № 804), нормативными документами МЧС РФ Правительства Москвы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ГО

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Департамента с мирного на военное время и мероприятий по защите сотрудников от возможных ЧС.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Школы.

2.3. Организация работы по сбору, обработке, анализу информации о радиационной, химической, биологической обстановке, подготовка донесений о ходе ликвидации ЧС согласно таблицу срочных донесений.

2.4. Подготовка предложения по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, сотрудников действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.

2.7. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.8. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны среди сотрудников.

2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения формирований ГО, сотрудников.

3. ПРАВА ШТАБА ГО

Штаб ГО Школы осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Школы. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб ГО, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего органа управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ГО

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для руководителя Департамента по своему составу, определяет обязанности каждого.

4.2. Разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена МГСЧС.

4.3. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО Департамента.

4.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников, подготовка сил и средств ГО).

4.5. Готовит предложения по созданию нештатных формирований ГО. Осуществляет контроль за обучением руководителей и личного состава формирований.