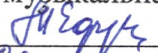


СОГЛАСОВАНО

с представителем работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"


М.О.Ефремова
"21" июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени Н.П.Осипова"


Т.В.Степанченко
"21" июня 2024



АКТ

Проверки соглашения по охране труда
от 21 июня 2024 года

Директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" Т.В.Степанченко и представитель работников М.О.Ефремова проверили выполнение
Соглашения по охране труда за I полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия, предусмотренных соглашением	Выполнение мероприятия	Причина невыполнения мероприятия	Ответственный	Примечание
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	в установленные сроки	—	заместитель директора по АХР	
1.2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	при приеме на работу, 1 раз в три года	—	специалист по охране труда	ГБУ "Московский городской центр условий и охраны труда"
1.3.	Обучение оказанию первой медицинской помощи	при приеме на работу, 1 раз в три года	—	специалист по охране труда	ГБУ "Московский городской центр условий и охраны труда"
1.4.	Разработка программ инструктажей и инструкций по охране труда	постоянно	—	специалист по охране труда	

1.5.	Организация и проведение инструктажей с работниками и обучающимися по охране труда и пожарной безопасности	371 человек	—	специалист по охране труда, методист	работники и обучающиеся
1.6.	Расследование и учет несчастных случаев	отсутствуют	—	комиссия	по мере необходимости
1.7.	Проверка и ведение книги учета получения и расходования дезинфицирующих средств	книга ведется и своевременно заполняется	—	заместитель директора по АХР	
1.8.	Проведение технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	регулярно	—	заместитель директора по АХР	
2. Технические мероприятия					
2.1.	Очистка территории от сухой травы, мусора, предотвращение их сжигания на территории	по мере необходимости	—	заместитель директора по АХР	
2.2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	регулярно	—	заместитель директора по АХР	
2.3.	Проверка состояния чердачных и подсобных помещений	регулярно	—	заместитель директора по АХР	
2.4.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	регулярно	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	в течение года проходят все работники	—	специалист по охране труда	согласно условиям контракта

3.2.	Проведение психиатрического освидетельствования	при приеме на работу, 1 раз в 5 лет	—	специалист по охране труда	ГБУЗ г.Москвы "Психоневрологический диспансер № 15"
3.3.	Дезинфекционные мероприятия	регулярно	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта
3.4.	Сбор, временное хранение и вывоз ТБО	по мере необходимости	—	заместитель директора по АХР	
3.5.	Проверка комплектации аптечек первой помощи	регулярно	—	специалист по охране труда	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1.	Обеспечение работников, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	регулярно	—	заместитель директора по АХР	
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в полном объеме	—	заместитель директора по АХР	
4.3.	Приобретение дезинфицирующих средств	по мере необходимости	—	заместитель директора по АХР	
4.4.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	по мере необходимости	—	заместитель директора по АХР	
5. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности и профилактики					
5.1.	Обучение по программе пожарно- технического минимума	в установленные сроки	—	заместитель директора по АХР	
5.2.	Техническое обслуживание ОПС и системы оповещения	постоянно	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта
5.3.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	в установленные сроки	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта

5.4.	Проверка первичных средств пожаротушения	в установленные сроки	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта
5.5.	Проведение тренировок по эвакуации	в установленные сроки	—	заместитель директора по АХР	
5.6.	Приобретение пожарного оборудования	по мере необходимости	—	заместитель директора по АХР	согласно условиям контракта
