

ПЛАН
мероприятий по охране труда
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"
на 2024 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные. Место проведения (при необходимости)	Отметка об исполнении
1. Организация мероприятия по охране труда			
1.1. Проведение вводного (первичного) инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	в течение года с вновь принятыми работниками	специалист по охране труда	
1.2. Проведение вводного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте.	февраль, сентябрь	специалист по охране труда	
1.3. Проведение инструктажа по пожарной безопасности	март, октябрь	специалист по охране труда	
1.4. Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности	июнь	заместитель директора по АХР	
1.5. Проведение инструктажа по ГО и ЧС	ноябрь	заместитель директора по АХР	
1.6. Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала аттестуемого на группу I по электробезопасности	апрель	заместитель директора по АХР	
1.7. Проведение учебной эвакуации из здания Учреждения при угрозе возникновения террористического акта всех работников и обучающихся	июнь	заместитель директора по АХР	
1.8. Проведение учебной эвакуации из здания в случае возникновения ЧС при пожаре всех работников Учреждения	март, ноябрь	заместитель директора по АХР	

1.9. Знакомство учащихся и родителей с инструкцией и планом-схемой эвакуации людей в случае возникновения пожара	сентябрь	методист	
1.10. Оказание первой помощи при несчастных случаях	июнь	специалист по охране труда	
1.11. Проведение целевого инструктажа работников Учреждения по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (Covid-19)	январь, август	специалист по охране труда	
1.12. Медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска профессии	ежемесячно	специалист по охране труда	
1.13. Организация работы охраны и пропускного режима в Учреждении с целью предотвращения антитеррористического акта	ежедневно	заместитель директора по АХР	
2. Санитарные мероприятия по охране труда			
2.1. Составление Плана мероприятий на 2024 год по профилактике гриппа ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19)	январь	специалист по охране труда	
2.2. Обеспечение работников средствами гигиены	ежедневно	заместитель директора по АХР	
2.3. Обеспечение обеззараживания воздуха облучателем-рециркулятором в классах для групповых занятий	согласно графику	заведующий отделом теоретических дисциплин	
2.4. Проведение качественной подготовки и прием кабинетов к учебному процессу (субботник)	апрель, август	заместитель директора по АХР; специалист по охране труда	
2.5. Проведение общего технического осмотра здания Учреждения (замер сопротивления электросетей, противопожарная пропитка чердачного помещения)	по мере необходимости	заместитель директора по АХР	

2.6. Проведение текущей дезинфекции помещений Учреждения	ежедневно	уборщик служебных помещений	
2.7. Проведение генеральных уборок	раз в неделю	уборщик служебных помещений	
3. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда			
3.1. Изучение нормативных документов по охране труда федерального и регионального уровней	постоянно	специалист по охране труда	
3.2. Разработка инструкций, памяток и планирующих документов по вопросам охраны труда	постоянно	специалист по охране труда	
3.3. Приказ об организации службы охраны труда	январь	директор	
3.2. Разработка инструктажа по профилактике гриппа ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19)	январь	специалист по охране труда	
3.5. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	февраль	директор	
3.8. Приказ об утверждении Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2023/2024 учебный год.	август	директор	
3.9. Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в Учреждении на 2023/2024 учебный год	август	директор	
3.10. Приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников	август	директор	
3.11. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность	декабрь	директор	
4. Мероприятия (график) планово-предупредительных ремонтов электрооборудования			
4.1. Удаление пыли и грязи с поверхности бытовой техники: холодильник, печь СВЧ, кофемашина, электрочайник: удаление пыли и грязи с поверхности.	1 раз в неделю	Уборщик служебных помещений	

4.2. Контроль за исправностью электрического шнура бытовой техники: холодильник, печь СВЧ, кофемашина, электрочайник	ежедневно	заместитель директора по АХР	
4.3. Удаление пыли и грязи с поверхности оргтехники: компьютер, ноутбук, принтер, сканер	1 раз в неделю	Работники АУР	
4.4. Контроль за исправностью электрического шнура оргтехники: компьютер, ноутбук, принтер, сканер	ежедневно	заместитель директора по АХР	
4.5. Замена термостата или лампочки индикации электрического водонагревателя	по мере необходимости	заместитель директора по АХР	
4.6. Проверка состояния магниевого анода электрического водонагревателя, при уменьшении диаметра анода до 7 мм - замена	1 раз в год	заместитель директора по АХР	
4.7. Удаление накипи с нагревательного элемента электрического водонагревателя	срок зависит от жёсткости воды	заместитель директора по АХР	
4.8. Замена поврежденных и установка новых плавких вставок в электрощитах, выключателей, розеток, вилок и разъемов, ответвленных коробок электрической арматуры	по мере необходимости	заместитель директора по АХР	