

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://osipov.music.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах в помещениях Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – заявление на прием) осуществляется родителями или иными законными представителями поступающего:

2.3.1. В электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. С помощью работника Школы с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" при личном обращении в Школу.

2.3.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием регламентируется, правовым актом Департамента культуры города Москвы.

2.4. Прием на основной набор и оформление соответствующих документов проводится с 15 апреля по 1 июля включительно, включая срок приема заявлений и индивидуального отбора с 15 апреля по 15 июня включительно. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

2.5. Прием (зачисление) поступающего на обучение в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены

особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.

2.5.2. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей образовательной программе в области искусств, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.6. Школа уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в Школу, а также прозрачной системы ранжирования, Школа размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуальных отборов – единый день публикации результатов индивидуальных отборов.

2.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Прием указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил заявлений от родителей или иных законных представителей осуществляется Школой по графику, размещенному на официальном сайте Школы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2–5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями

по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. Председателем Комиссии является директор Школы.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Состав Комиссий, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом директора Школы.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в Школу представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие (*Приложения 1,2*) к настоящим Правилам.

3.5. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (*Приложение 4,6*).

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ (*Приложение 5*);

системой оценок, применяемой при проведении приема;

условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.7. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения, установленного Школой

количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.8. В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной образовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

3.9. Неявка поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставление в Школу, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия, является основанием для отказа в приеме на обучение в Школу.

3.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора Школы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета Школа вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2–3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения

заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам" (далее – договор об образовании) (*Приложение 3*).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения Школой стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

оригинал и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего;

оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, поступающего;

две фотографии (3х4) поступающего;

оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию (*Приложение 7*).

6.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно. Подача апелляции по процедуре проведения повторного проведения индивидуального отбора не предусмотрена.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)
на обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" по результатам индивидуального
отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан документ)

(адрес регистрации (места жительства))

(контактные данные: телефон, e-mail)

(дата)

(подпись)

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан документ)

(адрес регистрации (места жительства))

(контактные данные: телефон, e-mail)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи: "___" ____ 20__ г., код подразделения: ____ - ____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего (-ей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
даю свое согласие

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (адрес образовательной организации)
(далее – Оператор) на обработку необходимых в связи с зачислением и обучением моего ребенка
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя);
- СНИЛС;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- использование персональных данных обучающегося в локальных нормативных данных образовательной организации;
- внесение персональных данных в автоматизированную информационную систему "Московская билетная система в сфере культуры".

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Настоящее согласие действует до окончания срока действия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

от " _ " _____ 20 _ г.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

дата

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Москва
г.

" ____ " _____ 20 ____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы ".....", осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от ".." г. №, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, действующего на основании Устава ГБУДО г. Москвы ".....", утвержденного Департаментом культуры города Москвы от " ____ " _____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность

образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанной программы.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе

с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

С учетом снижения стоимости образовательных услуг по Договору ввиду покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, итоговая стоимость для Заказчика составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. И иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

(ФИО)

(дата рождения)

Паспортные данные (серия, номер)

(кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

(ФИО)

(дата рождения)

Свидетельство о рождении (серия, номер)

(кем и когда выдано)

(адрес места жительства)

Директор

Формы проведения индивидуального отбора поступающих

Вступительные прослушивания проводятся в формах индивидуальных прослушиваний поступающих.

Вступительные прослушивания поступающих могут включать в себя следующие задания:

1. исполнение подготовленной песни;
 2. чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании;
 3. повторение голосом предложенных музыкальных фрагментов: несложных мелодий, последовательности звуков;
 4. воспроизведение хлопками или путем простукивания ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного членом Комиссии.
-

**Требования, предъявляемые к уровню
творческих способностей и физическим данным поступающих,
система оценок, применяемая при проведении индивидуального
отбора поступающих**

Во время прослушивания Комиссия анализирует общее развитие поступающего (мышление, внимание, память, общий кругозор) и его физические данные (телосложение, развитость и строение пальцев рук, плечевого аппарата и т.д.).

Диагностика музыкальных способностей детей проводится по следующим показателям – музыкальный слух, ритм и память, а также уровень эмоционального восприятия музыки.

На вступительном прослушивании Комиссия оценивает:

- степень чистоты интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точность воспроизведения голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальную память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка после одного проигрывания;
- эмоциональность;
- координацию движений.

Музыкальный слух. Ребёнок обязательно должен исполнить заранее подготовленный фрагмент песни. При этом оценивается чистота интонирования, выразительность исполнения и владение голосовым и дыхательным аппаратом. Трудность выбранных произведений должна соответствовать возрасту поступающего. Также комиссия может дополнительно предложить повторить голосом сыгранную на инструменте небольшую мелодию или на слух определить количество взятых нот (от одной до трёх).

Чувство ритма. Чаще всего при проверке ритма просят прохлопать предложенный ритмический рисунок – первым хлопает педагог, а затем ребенок должен повторить.

Память. Необходимо выразительно продекламировать заранее заученный стих. Эта форма позволяет комиссии оценить не только объём

и возможности памяти, но и не менее важную артистичность будущего музыканта. Комиссия также может предложить повторить пропетую или сыгранную педагогом мелодию.

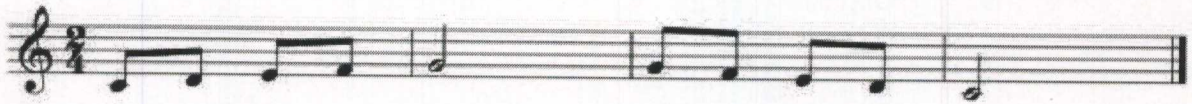
Если ребенок имеет подготовку и (или) обучался игре на инструменте, возможно исполнить программу (1-2 произведения по выбору поступающего).

Каждый показатель из названных трёх оценивается отдельно по столбальной системе. Общая/средняя сумма баллов – критерий для конкурсного отбора в школу.

**Примерные разновидности заданий на индивидуальном
прослушивании с целью отбора детей**

1. Пение заранее подготовленной песни.
2. Повторить (пропеть) музыкальный фрагмент (попевку),
предварительно исполненный преподавателем.

пример фрагмента



3. Повторить ритмический рисунок, исполненный преподавателем.

примеры ритмического рисунка



4. Определить количество звуков, исполненных преподавателем
одновременно на фортепиано:

- один или два при исполнении двух звуков (интервала);
- три, четыре и более при исполнении аккордов.

5. Выразительное чтение фрагмента стихотворения, басни, рассказа и др.
-

Приложение 7
к Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"

Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная школа
им. Н.П.Осипова"
от родителя (законного представителя)
поступающего

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные поступающим

(фамилия имя поступающего)
на приёмном экзамене _____
(наименование программы)

в связи с тем, что _____

Дополнительные сведения:

О себе сообщаю:

- контактные телефоны: _____
- адрес электронной почты _____
- желаю присутствовать на рассмотрении апелляции: да/нет
- результат рассмотрения апелляции прошу сообщить устно / в письменной форме

Дата и время подачи апелляции: _____

Подпись: _____
(расшифровка подписи)