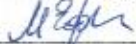


СОГЛАСОВАНО

с представителем работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени

Н.П.Осипова"



М.О.Ефремова

"09" января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени Н.П.Осипова"



Т.В.Степанченко

9 января 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между администрацией и собранием трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова"
на 2025 год

Москва
2025

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение по охране труда Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (далее - Учреждение), заключено на паритетной основе между работодателем в лице его руководителя и работников Учреждения в лице их полномочного представителя собрания трудового коллектива (далее - представитель работников). Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между работодателем и коллективом работников Учреждения.

1.2. Условием заключения Соглашения является соблюдение существующих прав и гарантий в области охраны труда и недопущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора Степанченко Татьяной Васильевной, с одной стороны и представителем трудового коллектива, в лице Ефремовой Мариной Олеговной, с другой стороны (далее - Стороны).

1.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы по охране труда, который утверждается приказом директора Учреждения и мероприятиями по охране труда согласно приложению к данному Соглашению.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, надзора, специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателя и собранием трудового коллектива.

1.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и являются неотъемлемой частью коллективного договора. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

2. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и общего собрания трудового коллектива Учреждения по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, представителя работников, а также работников Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении; участие в проведении обследований по обращениям работников Учреждения и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Содействие работодателю по внедрении более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности Учреждения и вспомогательных работ.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.6. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Собирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение прав и гарантий работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.6. Стороны вправе требовать от работодателя и работников Учреждения исполнения решений, норм, правил безопасности труда.

5. Обязательства сторон

Обязательства работодателя:

5.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно приобретать для Учреждения, литературу по охране труда, технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

5.3. Организует и своевременно проводит обучение работников по охране труда и техники безопасности за счет собственных средств Учреждения в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами или в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

5.4. Организует и проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.4. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты (в соответствии с установленными нормами)

5.5. Выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств для работы (в соответствии типовыми нормами).

5.6. Разрабатывает, положение, порядок проведения, а также организует в установленные сроки проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

5.7. Создает комиссию по расследованию несчастных случаев в Учреждении. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.

5.8. Создают комиссию по охране труда в Учреждении, разрабатывает и утверждает Положение о комиссии по охране труда с учетным мнением общего собрания трудового коллектива.

5.9. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.11. Выполняет все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время.

5.12. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

5.13. Содержит в порядке территорию Учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов.

5.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

5.15. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства представителя работников:

5.16. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на 2024 год.

5.17. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5.18. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

5.19. Принимает участие в работе комиссии по принятию Учреждения к новому учебному году и к зимнему периоду.

5.20. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

5.21. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

5.22. Рассматривает на заседании комитета (комиссии) по охране труда списки должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

5.23. Контролирует выдачу и применение спецодежды, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаваемых на основании типовых норм.

5.24. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

Взаимные обязательства работодателя и профкома:

5.25. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.26. Для обеспечения морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

5.27. Регулярно выносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Учреждения.

5.28. Ежегодно проверять ход выполнения Соглашения по охране труда, заполнять акт выполнения данного Соглашения.

6. Действие соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год.

6.2. Соглашение вступает в силу с 09 января 2025 года и до 31 декабря 2025 года.

6.3. Действие Соглашения и контроль за его выполнением определяются сторонами.

6.4. Соглашение распространяется на работодателя и работников Учреждения.

Приложение
к Соглашению по охране труда
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Н.П.Осипова"
от 09.01.2025

Руководство и общее собрание трудового коллектива Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.П.Осипова" (протокол от 09.01.2024 № 1) заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года руководство Учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда(СОУТ)	рабочие места	штук	по мере необходимости	назначенная комиссия, специалист по охране труда	по условиям контракта
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	человек	согласно перечню должностей, подлежащих обучению	в установленные сроки	специалист по охране труда	по условиям контракта
3.	Проведение обучения	Человек	Согласно		Назначенная	Собственные

	работников и специалистов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда" на базе Учреждения или в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда		перечня должностей, подлежащих обучению	2025 год	комиссия, специалист по охране труда	средства или по условиям контракта
4.	Обучение оказанию первой медицинской помощи в обучающих организациях		согласно перечню должностей, подлежащих обучению	в установленные сроки	специалист по охране труда	по условиям контракта
5.	Разработка программ инструктажей по охране труда			при изменении условий выполнения работ	специалист по охране труда	собственные средства
6.	Организация и проведение инструктажей с работниками и обучающимися по охране труда и пожарной безопасности			в установленные сроки	специалист по охране труда, заместитель директора по АХР, преподаватели теоретического отдела	Собственные средства
7.	Расследование и учет несчастных случаев			в установленные сроки	Назначенная комиссия	Собственные средства

8.	Проверка и ведение книги учета получения и расходования дезинфицирующих средств для проведения дезинфекционных мероприятий в Учреждении			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	собственные средства
9.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда			по мере необходимости	специалист по охране труда	собственные средства
10.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации			сентябрь, апрель	заместитель директора по АХР	собственные средства

II. Технические мероприятия

11.	Очистка территории от сухой травы, мусора, предотвращение их сжигания на территории			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	собственные средства
12.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	собственные средства
13.	Проверка состояния чердачных и подсобных помещений			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	собственные средства

14.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения			В установленные сроки	Заместитель директора по АХР	собственные средства
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
15.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)			в течении года	специалист по кадрам	собственные средства
16.	Приобретение аптечек первой помощи			по мере необходимости	специалист по охране труда	собственные средства
17.	Дезинфекционные мероприятия			в течении года	заместитель директора по АХР	по условиям контракта
18.	Сбор, временное хранение и вывоз ТБО			в течении года	заместитель директора по АХР	по условиям контракта
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
19.	Обеспечение работников, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ			в течении года	заместитель директора по АХР	собственные средства
20.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			в течении года	заместитель директора по АХР	собственные средства

21.	Приобретение дезинфицирующих средств			в течении года	заместитель директора по АХР	собственные средства
22.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)			в течении года	заместитель директора по АХР	собственные средства
V. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности и профилактики						
23.	Обучение по программе пожарно-технического минимума			в установленные сроки	специалист по охране труда	собственные средства
24.	Техническое обслуживание ОПС и систем оповещения			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	по условиям контракта
25.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	по условиям контракта
26.	Проверка (ревизия) первичных средств пожаротушения			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	по условиям контракта
27.	проведение тренировок по эвакуации			в установленные сроки	ответственный за пожарную безопасность	собственные средства
28.	Приобретение пожарного оборудования			в установленные сроки	заместитель директора по АХР	по условиям контракта